

Gestionnaire documentaire (h-f)

Amaris Group est une société de conseil en Inspection, Ingénierie et Management de projet.

Depuis 1999, nous apportons aux grands comptes de l'industrie une assistance, aussi bien en France qu'à l'international, tout au long du cycle de vie des projets complexes.

Nous construisons avec nos clients un partenariat durable, créateur de valeur, fondé sur la qualité, la proximité opérationnelle et la réactivité de nos équipes.

Amaris en quelques chiffres :

4 sociétés spécialisées : Amaris Energie, Amaris Inspection, Amaris Marine & Industrie et AMG World Solutions,

Nos effectifs : 200 personnes dont 180 consultant(e)s,

80% d'ingénieurs et de cadres techniques,

Nous intervenons dans plus de 25 pays,

Vos missions seront :

La liste ci-dessous des activités potentielles a été élaborée sans y associer des critères d'importance relatifs.

Diffusion Contrôlée des Dossiers de Réalisation de Travaux (DRT)

Sur la base de Liste de Documents applicables (LDA),

- Préparation d'un répertoire regroupant les fichiers des documents composant le DRT
- Tirage papier des documents listés
- Tirage des plans (en cas d'absence du titulaire)
- Mise en classeurs
- Diffusion contrôlée

Ce travail sera réalisé selon les exigences planning imposées par les Ordres d'Exécution fournis Ce travail est prioritaire par rapport aux travaux ci-dessous.

Saisie dans l'outil de Gestion Documentaire des Documents « Rapports de Fin d'intervention » en vue d'archivage

- Numérisation des RFI ou sous-traitance de la numérisation selon le volume à numériser
- Vérification de la Qualité de la numérisation
- Saisie dans le logiciel de Gestion documentaire des métadonnées relatives aux documents selon plan de classement Framatome et mise en référence du fichier numérique

Saisie dans l'outil de Gestion Documentaire des Documents « Rapports de Fin de Fabrication » en vue d'archivage

- Numérisation des RFF (si non déjà numérisés)

- Vérification de la Qualité de la numérisation
- Saisie dans le logiciel de Gestion documentaire des métadonnées relatives aux documents selon plan de classement Framatome et mise en référence du fichier numérique

Saisie dans l'outil de Gestion Documentaire des Documents Fournisseurs en vue d'archivage

- Numérisation des documents Fournisseurs (si non déjà numérisés)
- Vérification de la Qualité de la numérisation
- Saisie dans le logiciel de Gestion documentaire des métadonnées relatives aux documents selon plan de classement Framatome et mise en référence du fichier numérique

Aide à la recherche Documentaire

- A l'aide des outils de recherche du logiciel de Gestion Documentaire, recherche de documents à la demande du personnel Framatome Chalon sur Saône
- Si image non présente dans le logiciel de Gestion Documentaire, récupération du document en archives à Paris ou Lyon ou sous forme de microfiches à Chalon sur Saône